



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

N. 109

Del 15/07/2014

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE.

Originale

L'anno 2014 addì 15 del mese di **Luglio**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, dalle ore 12.30 12.30 .

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CAPPAI GIAN FRANCO	Sindaco	SI
CONCU PIERLUIGI	Vice Sindaco	SI
CANETTO FABRIZIO	Assessore	SI
PUDDU EMMA	Assessore	SI
PORQUEDDU SANDRO	Assessore	NO
RELLI ROBERTA	Assessore	SI
SITZIA DANIELA	Assessore	SI
Totale Presenti 6	Totale Assenti 1	

Assiste il Segretario Generale Dott. PODDA SIRO

Il Sindaco, Sig. CAPPAI GIAN FRANCO, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali prevede a favore del Segretario Comunale l'attribuzione di un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, fino ad un importo massimo del 10% del monte salari in godimento dell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa di ogni Ente;

Visto il decreto sindacale Prot. n° 41927 del 28/12/2012 dal quale si evince che la retribuzione di risultato da corrispondere annualmente al Segretario Comunale è riconosciuta nella misura pari al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento;

Considerato che lo stesso articolo 42 del C.C.N.L. regola l'attribuzione dell'indennità di risultato del Segretario Comunale in correlazione con la valutazione effettuata annualmente dal Sindaco, in collaborazione con l'O.I.V., in merito all'esercizio delle funzioni e al conseguente raggiungimento degli obiettivi precedentemente assegnati;

Visto il D.Lgs. 150/2009, il quale interviene in attuazione della delega contenuta nella L. 15/2009, riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando tutto il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Considerato che gli obiettivi assegnati al Segretario Generale vengono individuati annualmente dal Sindaco;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della Performance approvato con deliberazione di giunta n° 123 del 31/12/2010 nel quale all'articolo 49 comma 5 recita quanto segue "La valutazione del Segretario Comunale avviene su criteri deliberati dalla Giunta Comunale";

Considerato che il Sistema di Valutazione della Performance del Segretario Generale tiene conto del ruolo, delle funzioni e dei compiti assegnati dalla legge, dai regolamenti, dai decreti e dalle prescrizioni contrattuali e inoltre si riferisce al positivo contributo fornito e alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

Ritenuto quindi dettare dei criteri per la valutazione della Performance del Segretario Comunale;

Visto il "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione dal Direttore dell'Area 4 Risorse Umane – Demografici/Elettorale/Statistica ai sensi dell'art. 49 comma 1°, del succitato D.Lgs. n° 267/2000;

Con voti unanimi;

D E L I B E R A

Di dettare il seguente triplice criterio per la verifica della Performance del Segretario Comunale, sulla base di un punteggio massimo attribuibile pari a 1000 punti;

- 1° criterio di valutazione. Punteggio massimo 300. Raggiungimento degli obiettivi assegnati (performance individuale).
- 2° criterio di valutazione. Punteggio massimo 300. Partecipazione alla performance organizzativa, in termini di attività e coordinamento, guida e organizzazione dell'attività dei responsabili d'Area, tramite note, circolari incontri con i responsabili in forma singola o collegiale, sessioni di formazione, monitoraggio dei risultati (il punteggio sarà determinato facendo la media delle valutazioni dei Direttori d'Area)
- 3° criterio di valutazione. Punteggio massimo 400. Svolgimento delle attività istituzionali correlate al ruolo e alle funzioni ex art. 97 del D. Lgs. 267/2000: la qualità del lavoro; il supporto al Sindaco e agli organi consiliari; la capacità decisionale; l'individuazione delle priorità; la capacità e la prontezza di adattamento alle innovazioni legislative e ai cambiamenti organizzativi; l'utilizzo delle competenze acquisite; la gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente (Consigli, Giunte, Commissioni, orari al pubblico); la disponibilità a ricevere e fornire tempestivamente risposte alle richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori, apicali e dipendenti; l'interpretazione di norme e regolamenti; l'aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente; la capacità di stimolare tecnologicamente e proceduralmente; il supporto alla semplificazione delle procedure; la capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori; le capacità manifestate in tema di programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo; la capacità di motivare le risorse umane e di gestire i conflitti; la capacità di essere esempio e la capacità di ascolto; l'attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il personale interno); la capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni; la disponibilità e capacità di espletare compiti e attribuzioni diverse.

Più sinteticamente i criteri su descritti vengono riassunti nella sottostante tabella

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Grado di conseguimento degli obiettivi individuali	300
Partecipazione alla Performance dell'Ente	300
Collaborazione con gli organi di governo, capacità di guidare e motivare le P.O. , formazione del personale, capacità di gestire e promuovere l'innovazione	400
TOTALE	1000

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n° 276/2000.

	Comune di Selargius	Numero 109	Data 15/07/2014
--	----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
CAPPAI GIAN FRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 16/07/2014 al 31/07/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO

Selargius, 16/07/2014

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

- Immediatamente esecutiva.
- Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO

Atto in Originale

Delibera di Giunta Comunale Numero 109 del 15/07/2014